Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden kok aan huis, Met Bram aan Tafel. Versie 5 november 2026.

Artikel 1 Wie wij zijn en wat deze woorden betekenen

Opdrachtnemer is Bram van Veldhuisen, werkzaam in een eenmanszaak die is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42190319, handelend onder de naam Met Bram aan Tafel. Opdrachtnemer is bereikbaar via bramvanveldhuisen@gmail.com en 06 39 73 47 58. Opdrachtgever is de particulier of het bedrijf dat met opdrachtnemer een overeenkomst sluit. De opdracht is het koken van een diner bij de opdrachtgever thuis of op locatie, inclusief de voorbereiding, het vervoer van de gerechten en het serveren. De avond is de dag waarop het diner plaatsvindt.

Artikel 2 Wanneer deze voorwaarden gelden

Deze voorwaarden gelden voor alle offertes en overeenkomsten van opdrachtnemer. Opdrachtnemer stuurt ze vóór het sluiten van de overeenkomst mee met de offerte, zodat de opdrachtgever ze kan lezen en bewaren. Is een bepaling in deze voorwaarden in strijd met dwingend consumentenrecht, dan gaat de wet voor en blijven de overige bepalingen gewoon gelden.

Artikel 3 Offerte en overeenkomst

Na het eerste gesprek maakt opdrachtnemer een offerte. In de offerte staan in elk geval de datum en het tijdstip van de avond, het aantal gasten, de prijs, wat daarin is inbegrepen en wat niet, en dat de opdrachtgever geen herroepingsrecht heeft (zie artikel 6). De offerte is 14 dagen geldig. De overeenkomst komt tot stand en de datum ligt vast zodra de opdrachtgever de offerte schriftelijk heeft aanvaard, bijvoorbeeld per e-mail of app. Een diner is er vanaf 4 gasten.

Artikel 4 Prijs en wat daarin zit

De prijs voor het diner staat in de offerte als één bedrag per persoon, in euro's, inclusief btw. Daarin zitten de ingrediënten, het koken, de voorbereiding, het vervoer, het tafeldekken, het uitserveren, het opruimen en het afwassen. Met opruimen wordt bedoeld dat opdrachtnemer de keuken en de door opdrachtnemer gebruikte spullen netjes achterlaat. Bij meer dan twintig gasten is de prijs per persoon hoger. Reiskosten buiten de regio Utrecht worden vooraf besproken. Beide staan dan in de offerte. Dranken regelt de opdrachtgever zelf, of opdrachtnemer regelt ze in overleg en zet ze met een eigen bedrag in de offerte. Alcohol wordt alleen geleverd als de opdrachtgever daarom vraagt. Alles wat daarbuiten valt, zoals extra bediening of het regelen van servies, gebeurt alleen in overleg en staat met een eigen prijs in de offerte. Wat niet in de offerte staat, is niet inbegrepen.

Artikel 5 Betaling

Opdrachtnemer stuurt een voorschotfactuur van 50 procent van de prijs zodra de opdrachtgever de offerte heeft aanvaard, en de opdrachtgever betaalt die uiterlijk op de datum die in de offerte staat. De dag na de avond stuurt opdrachtnemer een factuur voor het restant, plus eventuele extra's uit de offerte. De opdrachtgever betaalt die binnen 7 dagen na de factuurdatum, op de manier die op de factuur staat. Betaalt de opdrachtgever niet op tijd, dan stuurt opdrachtnemer eerst een herinnering. Wordt daarna nog niet betaald, dan volgt een aanmaning met een betaaltermijn van minimaal 14 dagen, waarin de incassokosten worden aangekondigd. Pas daarna kunnen wettelijke rente en incassokosten worden gerekend, binnen het maximum dat de wet voor consumenten toestaat.

Artikel 6 Annuleren en het aantal gasten wijzigen

De opdrachtgever kan de overeenkomst tot 10 dagen vóór de avond kosteloos annuleren. Annuleert de opdrachtgever later, dan betaalt hij een redelijke vergoeding voor het verlies dat opdrachtnemer daardoor heeft. Die vergoeding is een bedrag dat nooit hoger is dan 25 procent van de dinerprijs bij annulering tot en met 4 dagen vóór de avond, en 50 procent van de dinerprijs daarna. Zijn er al dranken of andere spullen ingekocht die niet in de dinerprijs zitten en die niet kunnen worden teruggebracht of hergebruikt, dan komen die aantoonbare kosten erbij. Kan opdrachtnemer de avond alsnog invullen met een andere opdracht, dan wordt de vergoeding lager. De opdrachtgever betaalt nooit meer dan de afgesproken prijs. Het voorschot wordt met de vergoeding verrekend en wat te veel is betaald, betaalt opdrachtnemer terug. Bij kosteloos annuleren krijgt de opdrachtgever het hele voorschot terug. Annuleren gebeurt schriftelijk, bijvoorbeeld per e-mail. Het aantal gasten kan tot 10 dagen vóór de avond kosteloos worden verlaagd, behalve de kosten van al ingekochte spullen die niet meer kunnen worden gebruikt. Daarna gelden dezelfde percentages over de dinerprijs voor de gasten die wegvallen. Extra gasten zijn mogelijk voor zover de voorbereiding dat toelaat. Voor een diner op een afgesproken datum heeft de opdrachtgever geen herroepingsrecht. Dat staat vooraf in de offerte.

Artikel 7 Ziekte en overmacht

Kan opdrachtnemer door ziekte of overmacht niet koken op de afgesproken avond, dan zoekt opdrachtnemer eerst samen met de opdrachtgever naar een vervanger of een nieuwe datum. Een vervanger krijgt pas persoonsgegevens van de opdrachtgever nadat de opdrachtgever daarmee heeft ingestemd. Lukt dat niet, dan vervalt de overeenkomst, betaalt de opdrachtgever niets en is opdrachtnemer geen vergoeding verschuldigd. Dit geldt niet als de oorzaak bij opdrachtnemer zelf ligt, zoals bij een dubbele boeking.

Artikel 8 Wat opdrachtnemer van de opdrachtgever verwacht

De opdrachtgever zorgt dat de keuken op het afgesproken tijdstip toegankelijk, schoon en bruikbaar is, dat de apparatuur en het keukengereedschap beschikbaar en werkend zijn zoals in het eerste gesprek is afgesproken, en dat er voldoende koelruimte en werkruimte is. De opdrachtgever meldt vooraf als er iets niet beschikbaar is of niet werkt. Is er tijdens de avond toch een probleem met de keuken, dan zoeken partijen in overleg een oplossing, zodat het diner zoveel mogelijk doorgaat.

Artikel 9 Allergieën en dieetwensen

De opdrachtgever geeft allergieën en dieetwensen van de gasten uiterlijk 7 dagen vóór de avond schriftelijk door, en alleen voor gasten die daarmee hebben ingestemd. Opdrachtnemer legt ze vast in het voorbereidingsdocument, past het menu daarop aan en verwijdert ze na de avond. Bij het menu stuurt opdrachtnemer schriftelijk per gerecht welke van de veertien wettelijke allergenen erin zitten. Komt er later nog iets bij, dan kijken partijen samen wat nog kan worden aangepast, zonder garantie. Aan het begin van de avond vraagt opdrachtnemer de gasten nogmaals naar allergieën. Opdrachtnemer kan kruisbesmetting in een gewone keuken niet uitsluiten. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door allergieën die niet of te laat zijn gemeld, voor zover dat redelijk is. Aansprakelijkheid kan niet worden uitgesloten bij opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 10 Voedselveiligheid

Opdrachtnemer bereidt gerechten zoveel mogelijk voor in zijn eigen keuken en vervoert ze gekoeld in koelboxen. Warme gerechten worden pas op locatie verwarmd en alles wordt bij de opdrachtgever afgemaakt en geserveerd. Opdrachtnemer mag weigeren te koken als veilig en hygiënisch werken in de keuken van de opdrachtgever niet mogelijk is. Voor zover de keuken niet voldeed aan de afspraken uit artikel 8, gelden de annuleringsregels van artikel 6 dan niet.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is aansprakelijk volgens de wet. Schade moet de opdrachtgever uiterlijk 7 dagen na de avond melden. Is de schade pas later zichtbaar, dan meldt de opdrachtgever die binnen redelijke tijd na ontdekking.

Artikel 12 Klachten

Klachten over de uitvoering meldt de opdrachtgever uiterlijk 7 dagen na de avond via bramvanveldhuisen@gmail.com of 06 39 73 47 58. Is een gebrek pas later zichtbaar, dan meldt de opdrachtgever dat binnen redelijke tijd na ontdekking. Opdrachtnemer reageert binnen 3 werkdagen op een klacht en probeert die binnen 2 weken af te handelen. Kan de klacht niet binnen die termijn worden afgehandeld, dan krijgt de opdrachtgever binnen die termijn bericht met een indicatie wanneer dat wel kan. Lossen partijen een geschil niet samen op, dan kan het worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Artikel 13 Foto's

Opdrachtnemer maakt foto's van de gerechten en gebruikt die voor reclame en promotie, op de website metbramaantafel.nl, op LinkedIn en mogelijk op andere social media zoals Instagram. Foto's waarop gasten herkenbaar zijn, maakt en gebruikt opdrachtnemer alleen met toestemming van alle personen die erop staan. Die toestemming kan per gebruik worden gegeven en kan altijd worden ingetrokken voor de toekomst. Op verzoek haalt opdrachtnemer al gepubliceerde foto's zo snel mogelijk weg.

Artikel 14 Persoonsgegevens

Hoe opdrachtnemer met persoonsgegevens omgaat, staat in de privacyverklaring van Met Bram aan Tafel, die hij samen met de offerte meestuurt (bijlage 2). Daarin staan ook de bewaartermijnen en de rechten van de opdrachtgever en zijn gasten. Opdrachtnemer gebruikt de gegevens alleen voor het contact over de opdracht, de uitvoering en de factuur, en deelt ze niet met anderen, behalve als dat nodig is voor de uitvoering of wettelijk verplicht is. De opdrachtgever kan altijd vragen om inzage in of verwijdering van gegevens via de contactgegevens in artikel 1.

Artikel 15 Overmacht

Voor ziekte en overmacht geldt artikel 7.

Artikel 16 Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. De bescherming die dwingend consumentenrecht een particuliere opdrachtgever biedt, blijft daarbij gelden.